

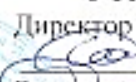
**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от «25» 11 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Родительским комитетом  
протокол № 2  
от «25» 11 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Тимяшевская СОШ»  
  
Введено в действие приказом  
№ 0-177 от «25» ноября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования  
«Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тимяшевская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее — «Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной или полной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом №299-ФЗ от 14.07.2022г. «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением кабинета министров РТ от 20.10.2022 №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3615-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» РТ «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан»;
- Уставом МБОУ «Тимяшевская СОШ».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целям и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Тимяшевская СОШ» (Далее — Школа) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- двухнедельное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- график смены кипяченой воды;
- инструкции по отбору суточных проб;
- инструкции по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля рациона питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в образовательной организации организуется согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 2 7.10.2020 N 32 "Об

утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется организациями общественного питания или другими организациями (далее Организация) по итогам проведенного тендера (аукциона), в соответствии с заключенным контрактом между данной организацией и Школой.

3.8. Организация направляет в школу работников, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет Организация, обеспечивающие питание, согласно п. 3.7 настоящего положения.

3.10. Организация должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.12. Примерное двухнедельное меню утверждается руководителем Организации и согласовывается с директором школы.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за обеспечение учащихся школы горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания в Школе.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе**

4.1. Питьевой режим в школе организуется с использованием кипяченой питьевой воды.

4.2. Ежедневно, на основании двухнедельного меню, составляется ежедневное меню рационов питания учащихся.

4.3. Допускается замена в меню одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности согласно приложения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Ежедневные меню рационов питания учащихся утверждается руководителем Организации обеспечивающие питание и согласовывается с директором школы.

4.5. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Пищеблок школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.7. Питание осуществляется на переменах продолжительностью не менее 20 минут.

4.8. Классные руководители обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

комиссия, назначенная приказом директора школы.

## **5. Порядок организации питания учащихся на льготной основе.**

5.1. Льготное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни и т.п.)

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (горячий завтрак) имеют право обучающиеся:

5.2.1. 1-4 классов;

5.2.2. из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;

5.2.3. из малообеспеченных семей;

5.2.4. из семей сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии.

5.3. На бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед) имеют право:

5.3.1. Обучающиеся с органичными возможностями здоровья (основание – заключение комиссии ПМПК);

5.3.2. Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации участвующих в специальной военной операции;

5.3.3. Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции и ветеранов боевых действий;

5.3.4. Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;

5.3.5. Дети-инвалиды.

5.4. Обучающимся указанных в п. 5.2 и 5.3 настоящего положения, осваивающим программы общего образования на дому, бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится)

5.5. Основанием для предоставления бесплатного питания учащихся являются следующие документы:

5.5.1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания;

5.5.2. Для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с четырьмя и более несовершеннолетними детьми, из малообеспеченных семей:

5.5.2.1. Копия удостоверения многодетной семьи;

5.5.2.2. Справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;

5.5.2.3. Справка о доходах;

5.5.3. Для детей –инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

5.5.3.1. Копия справки об инвалидности;

5.5.3.2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

5.5.4. Для детей, родители которых являются сотрудниками МВД России по г. Лениногорск:

5.5.4.1. Копия удостоверения;

5.5.5. Для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации участвующих в специальной военной операции, а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий:

5.5.5.1. Копия паспорта матери/отца;

5.5.5.2. Копия свидетельства о рождении ребенка;

5.5.5.3. Документы на удочерение / усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;

5.5.5.4. Копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной

военной операции (справка с военного комиссариата);

5.5.5.5. Копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);

5.5.5.6. Копия удостоверения ветерана боевых действий (в случае ранения в результате специальной военной операции).

5.6. Приказом Управления образования могут определяться дополнительные основания для выделения бесплатного питания учащимся.

5.7. Для организации распределения льготного питания приказом директора создается комиссия в составе не менее пяти человек. В состав комиссии включают ответственного за организацию питания обучающихся, представителя общешкольного родительского комитета, педагогических и других работников.

5.8. На основании решения комиссии, указанной в п. 5.7 настоящего положения, издается приказ директора об утверждении списка учащихся на бесплатное питание.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора, комиссией школы по контролю питания, родительской общественностью.

6.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов, за качество предоставляемого горячего питания.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания (оплата родительских взносов).